

J A 種子屋久 令和7年度「新採用」職員募集要項

1. 募集職種・募集人員

職 種	採用予定人員	職 種 内 容
①事務職	若干名	農協事業（信用・共済・購買・販売）に係る一般事務および電算処理業務
②技術職	若干名	畜産部門・営農販売部門における技術指導の業務およびその他現業における技術職

2. 受験資格

- 1) 平成 元年4月2日（35歳）から平成19年4月1日（18歳）までに生まれた者で、高校以上を卒業又は令和7年3月31日までに卒業見込みの者

3. 受付期間および提出書類

- 1) 受付期間：令和6年08月13日（火）～令和6年09月06日（金）JA必着
- 2) 提出書類：(ア)履歴書（市販履歴書で可、写真貼付）
(イ)最終学校卒業証明書（見込書）及び成績証明書

4. 試験日

- 1) 試験日（筆記・面接試験）：令和6年9月20日（金）【午前9時～】

5. 試験会場

試 験	内 容	試 験 会 場
第一次試験	一般教養・作文・面接（事務職）	JA種子屋久 本所会議室 熊毛郡中種子町野間 5281 Tel.0997-27-1211
	専門科目・作文・面接（技術職）	

6. 採用条件

- 1) 採用の時期：令和7年4月1日とする。
- 2) 身 分：職員（ただし、3ヶ月間は試用期間）

7. 労働条件ほか

- 1) 賃 金：当JAの規程による
- 2) 昇 給：年1回（4月）
- 3) 賞 与：年2回（7月、12月）
- 4) 各種手当：当JAの規程による（※熊毛地区外出身者に対して別途住宅手当の支給もあり）
- 5) 勤務時間：8時30分～17時00分（職種によって変動有）
- 6) 勤 務 地：JA種子屋久管内（西之表市・中種子町・南種子町・屋久島町）
- 7) 休日・休暇：週休2日制、祝日、年次有給休暇、特別休暇（夏期休暇・年末年始等）
- 8) 提出書類：提出書類は返却しませんが、個人情報については採用以外の目的には使用しません。

また、採用内定者については、当JAの職員の個人情報と同様の取扱いとします。

【受付・お問い合わせ先】 種子屋久農業協同組合 企画管理部 総務人事課：担当 種子田 秀樹

〒891-3604 鹿児島県熊毛郡中種子町野間 5281 Tel：0997-27-1211(代表)